**淮南师范学院资产处置审批表（批量）**

申报单位（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 处置资产明细表 | 数量 | 金额（元） |
| 见附件 |  |  |
| 处置原因：  使用人或管理人：  资产管理员： 年 月 日 | | |
| 申报单位技术鉴定小组意见：  鉴定小组组长： 年 月 日 | | |
| 申报单位意见：  行政负责人： 年 月 日 | | |

注:1)本表一式叁份,各二级单位、财务处、资产与实验室管理处各一份。

2)资产处置形式包括：无偿转让、出售、置换、报废、报损等。如果有一批连号同样设备处置，只需填写起始编号和终止编号，中间加 - 即可 如：20001022-20001055。